



УТВЕРЖДЕН
показом директора
«РЦ НИТ»
06/01-09

**План по противодействию коррупции в MAOU ДПО «РЦ НИТ»
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.	Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, в случае их отсутствия	директор	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное регулирование соответствующих правоотношений в сфере противодействия коррупции
1.2.	Мониторинг действующего законодательства РФ в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Ответственное лицо	постоянно	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции.
1.3.	Разработка, анализ и актуализация содержания действующих правовых актов в сфере противодействия коррупции муниципального учреждения в связи с развитием федерального законодательства	Ответственное лицо	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование нормативной правовой базы по противодействию коррупции. Своевременное регулирование соответствующих правоотношений. Количество актуализированных и разработанных правовых актов в сфере противодействия коррупции.
1.4.	Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в учреждении, поступивших посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде через сайт учреждения, Единый портал государственных и муниципальных услуг с	Ответственное лицо	постоянно	Повышение уровня доступности приема информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений. Количество поступивших в учреждение обращений граждан и

	использование Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением			юридических лиц посредством «горячей линии», «телефонов доверия» и электронной приемной
1.5.	Организация контроля за принятием планов по противодействию коррупции на 2025-2028 годы (далее – Планы) в учреждении и их размещение на официальных сайтах	Ответственное лицо	до 01 февраля 2025 г.	Повышение эффективности деятельности в учреждениях СМО по профилактике коррупционных и иных нарушений. Наличие принятого и размещенного на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции на 2025 год
1.6.	Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении плана противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте	Ответственное лицо	До 01 февраля года, следующего за отчетным	Повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях и достигнутых результатах Наличие размещенного отчета
2.	Контроль за соблюдением руководителем ограничений, запретов и исполнением ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции			
2.1	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директором учреждения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	директор	Не позднее 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
3.	Антикоррупционное просвещение и пропаганда			
3.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе	Ответственное лицо	Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия

	«Противодействие коррупции» актуальной информации о мерах по предупреждению коррупции, а также анализ содержания данного подраздела и его актуализация (при необходимости)			коррупции на официальных сайтах
3.2.	Размещение информации по вопросам противодействия коррупции в официальных сообществах Учреждения в социальных сетях (в группе «ВКонтакте»)	Ответственное лицо	По мере обновления информации	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении	Ответственное лицо	В течение 1 дня со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Осведомленность работников в сфере противодействия коррупции
3.4.	Размещение и наполнение в помещении учреждения информационного стенда по вопросам противодействия коррупции	Ответственное лицо	По мере обновления информации	Наличие актуальной информации по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде